

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(ИНН _____), в лице
_____, действующего(ей) на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и
_____ (должность:
_____), именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 72 ТК РФ, заключили настоящее
дополнительное соглашение (далее — Соглашение) к трудовому договору № _____ от
«___» _____ 20__ г. (далее — Трудовой договор) о нижеследующем.

1. Стороны по взаимному согласию изменяют следующие условия Трудового договора:

— оплата труда: Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в
размере _____ (_____) рублей в месяц.

— должность и трудовая функция: Работник переводится на должность (профессию)
_____ ; трудовая функция Работника:
_____.

— _____ режим рабочего времени:
_____.

— место работы: _____.

2. Изменения, указанные в п. 1 Соглашения, применяются с «___» _____ 20__
г. на весь оставшийся срок действия Трудового договора.

3. Если изменения связаны с изменением трудовой функции Работника, структурного
подразделения, указанного в Трудовом договоре, или с переездом в другую местность вместе
с Работодателем, они являются переводом на другую работу (ст. 72.1 ТК РФ) и оформляются
также приказом Работодателя; сведения о переводе включаются в сведения о трудовой
деятельности Работника.

4. Остальные условия Трудового договора не изменяются, и Стороны подтверждают по
ним свои обязательства.

5. Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора, вступает в силу со
дня его подписания Сторонами и составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон

Работодатель

Работник

_____/_____

_____/_____

подпись расшифровка

подпись расшифровка

Второй экземпляр Соглашения получил(а) «___» _____ 20__ г.:

_____/_____