

## ДОВЕРЕННОСТЬ

на получение товарно-материальных ценностей

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, от имени которого действует \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(далее — Доверитель), настоящей доверенностью уполномочивает представителя (далее —  
Представитель): \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_.

Представитель вправе получить от \_\_\_\_\_  
(далее — Поставщик) товарно-материальные ценности по  
\_\_\_\_\_ согласно перечню ниже.

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению:

| № | Наименование | Ед. изм. | Количество<br>(цифрами и<br>прописью) |
|---|--------------|----------|---------------------------------------|
| 1 |              |          |                                       |
| 2 |              |          |                                       |
| 3 |              |          |                                       |
| 4 |              |          |                                       |
| 5 |              |          |                                       |

Для исполнения поручения Представитель вправе проверить количество, комплектность и внешнее состояние ценностей, подписать от имени Доверителя товарные накладные, универсальные передаточные документы (УПД), акты приёма-передачи и иные документы о получении, а также указать в них обнаруженные расхождения и недостатки.

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно, без права передоверия.

Подпись Представителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) удостоверяю.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П. (при наличии печати)